Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад "Эврика"

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкомаМБДОУ «Детский сад «Эврика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Павлова | УтвержденоПриказом от 03.08.2016 № 79 / 1 Заведующий МБДОУ «Детский сад «Эврика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Э.Захаржевская |

**Положение**

**о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников МБДОУ "Детский сад "Эврика"**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МБДОУ "Детский сад "Эврика", в целях охраны здоровья работников ,предупреждения и распространения заболеваний .

1.2.Медицинские обследования состояния здоровья работников образовательных учреждений  – важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

1.3.Предварительные и периодические осмотры проводятся  медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров.

1.4.Обязанности по организации проведения периодических осмотров возлагается на работодателя. В соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)), ст. 51 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" **руководитель образовательного учреждения обязан организовать проведение за счет собственных средств** обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований

Медицинские осмотры работников образования производятся **за счет работодателя** (cт. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между ОУ и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

1.5.Ответственность за качество проведения  медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение

1.6.Организация медицинских осмотров требует постоянного внимания и контроля, т. к. от этого зависит здоровье и безопасность труда работников

**2.Цели проведения медицинских осмотров**

2.1.Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе

2.2..Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

-динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;

-выявление заболеваний ,состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

-своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

-предупреждения несчастных случаев на производстве;

-выявления общих заболеваний, являющими  медицинскими противопоказаниями для продолжении работы;

-своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности;

.
**2.Порядок проведения предварительных осмотров**

2.1.Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу , с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии , а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.

2.2.В соответствии со ст. 266 ТК РФ лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, и в дальнейшем, до достижения 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.3.Работодатель выдает работнику направление на медицинский осмотр.

2.4.В направлении указывается :

-фамилия,имя,отчество работника;

-дата рождения адрес поступающего на работу;

-наименование  образовательного учреждения ,где будет работать работник;

-должность;

-наименование медицинской организации куда направлен работник для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.5.Направление подписывает директор образовательного учреждения и заверяет печатью учреждения.

2.6.Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы :

-направление

-медицинскую книжку

-паспорт

-личную  амбулаторную медицинскую карту.

2.7.В личной амбулаторной медицинской карте и медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, и лабораторных и инструментальных исследований.

   **3.Организация и сроки проведения**

3.1.Частота проведения медосмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзором) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, **но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводится не реже 1 раза в год.**

3.2.Все женщины осматриваются  акушером гинекологом  с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год,а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или узи молочных  желез.

3.3.Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

3.4.При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов :

-дерматовенеролога

-отоларинголога

-стоматолога.

3.5.При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники учреждения 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования :

-ренгенография грудной клетки;

-исследования крови на сифилис;

-мазки на гонорею;

-исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу ,а в дальнейшем по эпидпоказаниям;

-исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям..

3.6.Сотрудники ,не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие следующие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления :

-брюшной тиф;

-гельминтозы;

-венерические заболевания;

-лепра;

-брюшной тиф;

-дизентерия;

-сальмонеллез;

-заразные кожные заболевания(чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъявлениями или свищами на открытых участках тела;

-туберкулез легких;

-туберкулезная волчанка лица и рук;

-гонорея.

3.7.После прохождения медицинского осмотра  оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку  о разрешении приступить к работе.

                           **4.Порядок проведения периодических осмотров**

4.1.Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает медицинский работник образовательного учреждения на основании контингента работников.

4.2.В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

-наименование образовательного учреждения;

-фамилии ,имена и отчества работников;

-дата рождения;

-занимаемая должность;

-адрес.

4.3.Именной список утверждается директором образовательного учреждения и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.

4.4.Образовательное учреждение согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работникам образовательного учреждения.

4.5.Медицинский работник образовательного учреждения выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.

4.6.Работники образовательного учреждения  обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр ,согласно утвержденной дате и иметь при себе :

-паспорт;

-санитарную книжку;

-амбулаторную личную карту.

4.7.Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами ,а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в санитарную книжку работника и амбулаторную карту.

4.8.В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний ,к допуску  к работам при выполнение которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица, направляются для освидетельствования на врачебную комиссию ,уполномоченную на то органом здравоохранения.

4.9.Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

4.10.По итогам проведения медицинских осмотров работникам образовательного учреждения ,медицинский работник образовательного учреждения составляет отчет о прохождении медосмотра.

4.11.В отчете указывается :

- наименование организации проводимое медосмотр;

-наименование организации работников;

-список лиц прошедших медосмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества ,даты рождения, и заключения комиссии;

-численность работников не завершивших периодический медосмотр;

-список работников не прошедших медосмотр;

-численность работников ,имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

-численность работников ,нуждающих в проведении дополнительного обследования;

-численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

-численность работников, нуждающих в амбулаторном обследовании и лечении;

-численность работников нуждающих в стационарном лечение;

-численность работников нуждающи в саноторно-курортном лечении;

-численность работников нуждющих в диспансерном наблюдении.