



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2013

г.Тамбов

№8295

**Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Казарина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

3. Управлению документационного обеспечения администрации города Тамбова (Батыгова) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации города Тамбова (<http://city.tambov.gov.ru>) в разделе «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тамбова С.В.Кузнецова.

**Глава администрации  
города Тамбова**

**А.Ф.Бобров**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Тамбова  
02.10.2013 №8295

## ПОРЯДОК

установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации).

1.2. Действие Порядка распространяется на все виды образовательных организаций.

1.3. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Льгота по родительской плате – скидка по оплате, полное или частичное освобождение от родительской платы, которое подтверждается соответствующими документами с установленной периодичностью.

### 2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в месяц устанавливается постановлением администрации города Тамбова ежегодно на 01 февраля, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей независимо от образовательной организации.

Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Категории семей, имеющих право на предоставление льгот по родительской плате, устанавливаются постановлением администрации города Тамбова.

2.3. При расчете родительской платы не учитываются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4. В перечень расходов, учитываемых при расчете родительской платы, входят:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников;

- организация питания детей;

- приобретение услуг:

- услуги связи, за исключением предоставления доступа к сети «Интернет»;

- прочие услуги, не связанные с образовательным процессом, содержанием недвижимого имущества и медицинскими услугами педагогическим работникам;

- увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией образовательного процесса.

2.5. Расчет размера родительской платы в месяц производится по формуле:

$$P_{1,2...} = (З + П_{1,2...}) * K_{1,2...} * I, \text{ где}$$

$P_{1,2...}$  - родительская плата в месяц в зависимости от режима пребывания и возраста;

$З$  – средние затраты на 1 ребенка за предшествующий период, без учета затрат на питание;

$П_{1,2...}$  – расходы на питание ребенка в зависимости от режима пребывания и возраста;

$K_{1,2...}$  - доля расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в зависимости от режима пребывания;

$I$  – индекс инфляции.

2.6. Средние затраты на 1 ребенка за предшествующий период рассчитываются по следующей формуле:

$$З = (\Phi - \Phi_{\text{пит}}) : T : K_{\text{д}}, \text{ где}$$

$З$  – средние затраты на 1 ребенка за предшествующий период;

$\Phi$  – фактические расходы, учитываемые при расчете родительской платы за предшествующий период;

$\Phi_{\text{пит}}$  – фактические расходы на питание за предшествующий период;

T – количество месяцев предшествующего периода;

$K_d$  – списочный состав детей за предшествующий период.

2.7. Расчет расходов на питание, учитываемых при расчете размера родительской платы в зависимости от режима пребывания и возраста ребенка производится по формуле:

$$П_{1,2...} = Н_{1,2...} * Д, \text{ где}$$

$П_{1,2...}$  – расходы на питание ребенка в зависимости от режима пребывания и возраста;

$Н_{1,2...}$  - утвержденные нормы питания детей в зависимости от режима пребывания и возраста;

Д – количество рабочих дней в текущем году.

2.8. Доля расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в зависимости от режима пребывания ( $K_{1,2...}$ ) устанавливается в следующих размерах:

для групп, функционирующих в режиме сокращенного дня – 33%;

для групп, функционирующих в режиме полного дня – 33%;

для групп продленного дня – 33%;

для групп круглосуточного пребывания детей – 37%;

для групп кратковременного пребывания детей – 11%;

для семейных групп – 26%.

2.9. При расчете размера родительской платы за предшествующий период принимается год, предшествующий текущему.

В переходный период для установления размера родительской платы с сентября 2013 года за предшествующий период принимается 1 полугодие 2013 года. Коэффициент инфляции не применяется.

2.10. При установлении размеров родительской платы размеры, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат округлению до целых десятков рублей в сторону увеличения.

### 3. Начисление родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию и оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы образовательной организации, за исключением дней, пропущенных ребенком:

- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденных справкой лечащего врача,

- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей), при экстренной (непредвиденной, неотложной) ситуации в семье,

- на основании приказа управления дошкольного образования администрации города Тамбова в период карантина, приостановления функционирования образовательной организации (групп).

#### 4. Взимание родительской платы

4.1. Для внесения родительской платы бухгалтером выписывается квитанция до 05 числа текущего месяца, за предыдущий месяц. Квитанция является платежным документом, в котором указывается фамилия, имя ребенка, номер группы, сумма родительской платы, наименование образовательной организации, ее лицевой счет и банковские реквизиты.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 25 числа, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации. Оплата услуг кредитных организаций производится родителями (законными представителями).

4.3. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат переплаты родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, завизированного руководителем образовательной организации, путем перечисления суммы с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя, указанный в заявлении, в течение двух недель с момента подачи заявления.

4.4. Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) детей родительской платы образовательная организация вправе обратиться в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

#### 5. Расходование родительской платы

5.1. Средства, полученные от родительской платы, расходуются в следующем порядке:

- на оплату расходов по приобретению продуктов питания в размере 85%;

- на прочие текущие расходы в размере 15%.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.1, не допускается. Ответственность за нецелевое использование средств несет руководитель образовательной организации.

Приложение  
к Порядку установления размера, начисления,  
взимания и расходования платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования, в муниципальных  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне уплаченную плату, взимаемую за присмотр  
и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(денежная сумма указывается прописью)

на мой лицевой счет \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)