Утверждён

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Эврика»

\_\_\_\_\_\_Г.Н. Студенова

Приказ № от

# ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Эврика»

# (наименование организации)

# по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | | | | результат |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | | |
| - Обновление (актуализация)  информации об организации,  осуществляющей образовательную  деятельность, размещенной на  официальном сайте организации.  - Создание на официальном сайте  ДОУ в сети «Интернет» раздела  «Независимая оценка качества  образовательной деятельности»  (НОКОД) для информационного  сопровождения мероприятий по  организации и проведению  независимой оценки качества  образовательных услуг  - Добавление новых разделов,  отражающих деятельность ДОУ | Регулярно | Зам. заведующего  Арефьева С.Ю., делопроизводитель  Елисеева Н.М. | Наличие актуальной и  достоверной информации  на сайте учреждения.  Обновление информации  на сайте. | | | | | Регулярно |
| Проверка сайта ДОУ с целю  своевременного внесения  изменений (обновлений) в  информацию в раздел «Сведения о  педагогических работниках» | До 01.09.2019 | Зам. заведующего  Арефьева С.Ю. | Наличие на сайте полной  достоверной информации о педагогических работниках. Доступность и достаточность информации о педагогических работниках | | | | | В течение 10 дней с момента изменения  информации |
| - Проинформировать родителей на  родительских собраниях о разделе  на сайте ДОУ «Гостевая книга»  (обратная связь)» (для внесения  предложений, для информирования  о ходе рассмотрения обращений  граждан)  - Обеспечить процесс сбора,  обработки обращений и  предложений, поступающих от  граждан  -Обеспечить возможность задать  вопрос и получить ответ | Регулярно | Заведующий  Студенова Г.Н.,  Зам. заведующего  Арефьева С.Ю., | Налаживание механизмов  обратной связи. | | | | | Регулярно |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** | | | | | | | | |
| - Обеспечение материально-  технической базы ДОУ в  соответствии с требованиями  ФГОС ДО.  - Организация работы по развитию  материально-технической базы  ДОУ:  - Организация закупок для  обогащения развивающей  предметно-пространственной среды | Конец года (май)  Начало года (сентябрь) | Заведующий  Студенова Г.Н.,  завхоз Козловская М.А., Зам. заведующего  Арефьева С.Ю. | Обновление материальной  базы | Конец года (май)  Начало года (сентябрь) | | | | |
| Создание условий для охраны и  укрепления здоровья, организации  питания воспитанников:  - соблюдение норм питания 100%  - усиление контроля за качеством  питания;  - использование  здоровьесберегающих технологий в  образовательном процессе | Ежемесячно | Заведующий  Студенова Г.Н.,  Зам. заведующего  Арефьева С.Ю., | Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников | постоянно | | | | |
| - Разработка и реализация карты  индивидуального сопровождения  развития ребенка.  - Организация условий для  индивидуальной работы с  воспитанниками в режимных  моментах воспитательно-  образовательной деятельности. | До 01.04.2020 | Зам. заведующего  Арефьева С.Ю., | Развитие личностного потенциала воспитанников | До 01.04.2020 | | | | |
| - Мероприятия, направленные на  развитие творческих способностей  и интересов воспитанников.  - Развитие личностного потенциала  воспитанников.  - Информирование родителей о  проводимых конкурсах для детей,  привлечение семьи к  взаимодействию с ДОУ | Ежедневно | Зам. заведующего  Арефьева С.Ю., | Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на  разных уровнях. | постоянно | | | | |
| - Организация курсов повышения  квалификации для педагогов,  работающих с детьми с ОВЗ и  инвалидами  - Проведение семинара для  педагогов по ознакомлению с  нормативно- правовыми  документами по защите прав детей-  инвалидов | Апрель-  май 2020  Ежемесячно | Зам. заведующего  Арефьева С.Ю., | Создание условий в ДОУ для воспитанников с ограниченными  возможностями здоровья и инвалидов.  Адаптация воспитанников  с ОВЗ к условиям детского сада | | Ежемесячно | | | |
| 1. **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | | | | | | | | |
| - Мероприятия по обеспечению и  созданию условий для  психологической безопасности и  комфортности в ДОУ, на установление взаимоотношении педагогических работников с воспитанниками ДОУ  - Проведение консультации по теме:  «Правила этикета и психология  общения»,  - Соблюдение «Кодекса этики и  служебного поведения работников» | Ежемесячно | Зам. заведующего  Арефьева С.Ю., | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих  доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг - 100% | | | постоянно | | |
| - Организация семинара  «Современные подходы к  организации образовательной  деятельности детей в ДОУ».  - Семинары-практикумы, круглые  столы, педагогические акции.  - Организация диалога педагогов и  родителей по вопросам воспитания  и обучения воспитанников ДОУ | Ежемесячно | Старший воспитатель Денисова Е.А., | Процентное увеличение доли педагогов,  соответствующих профессиональным  компетенциям | | | постоянно | | |
| 1. **Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | | | | | | |
| - Реализация комплекса  мероприятий по информированию  участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве  - Использование методов  мониторинга и анкетирования | Конец года (май)  Начало года (сентябрь) | Зам. заведующего  Арефьева С.Ю., | Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном  процессе | | | | Начало года (сентябрь) | |
| - Разработка и реализация плана  мероприятий по взаимодействию с  семьями воспитанников.  - Размещение информации о ДОУ  на официальном сайте,  информационных сайтах города | Ежедневно | Заведующий  Студенова Г.Н.,  Зам. заведующего  Арефьева С.Ю.  старший воспитатель Денисова Е.А., | Повышение рейтингового уровня.  Планирование дальнейшей работы | | | | постоянно | |