Утверждён

Заведующий МБДОУ

 «Детский сад «Эврика»

\_\_\_\_\_\_Г.Н. Студенова

 Приказ № от

# ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Эврика»

# (наименование организации)

# по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | результат |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации**
 |
| - Обновление (актуализация)информации об организации,осуществляющей образовательнуюдеятельность, размещенной наофициальном сайте организации.- Создание на официальном сайтеДОУ в сети «Интернет» раздела«Независимая оценка качестваобразовательной деятельности»(НОКОД) для информационногосопровождения мероприятий поорганизации и проведениюнезависимой оценки качестваобразовательных услуг- Добавление новых разделов,отражающих деятельность ДОУ | Регулярно | Зам. заведующегоАрефьева С.Ю., делопроизводительЕлисеева Н.М. | Наличие актуальной идостоверной информациина сайте учреждения.Обновление информациина сайте.  | Регулярно |
| Проверка сайта ДОУ с целюсвоевременного внесенияизменений (обновлений) винформацию в раздел «Сведения опедагогических работниках» | До 01.09.2019 | Зам. заведующегоАрефьева С.Ю. | Наличие на сайте полнойдостоверной информации о педагогических работниках. Доступность и достаточность информации о педагогических работниках  | В течение 10 дней с момента измененияинформации |
| - Проинформировать родителей народительских собраниях о разделена сайте ДОУ «Гостевая книга»(обратная связь)» (для внесенияпредложений, для информированияо ходе рассмотрения обращенийграждан)- Обеспечить процесс сбора,обработки обращений ипредложений, поступающих отграждан-Обеспечить возможность задатьвопрос и получить ответ | Регулярно | ЗаведующийСтуденова Г.Н.,Зам. заведующегоАрефьева С.Ю., | Налаживание механизмовобратной связи. | Регулярно |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** |
| - Обеспечение материально-технической базы ДОУ всоответствии с требованиямиФГОС ДО.- Организация работы по развитиюматериально-технической базыДОУ:- Организация закупок дляобогащения развивающейпредметно-пространственной среды | Конец года (май)Начало года (сентябрь) | ЗаведующийСтуденова Г.Н.,завхоз Козловская М.А., Зам. заведующегоАрефьева С.Ю. | Обновление материальнойбазы | Конец года (май)Начало года (сентябрь) |
| Создание условий для охраны иукрепления здоровья, организациипитания воспитанников:- соблюдение норм питания 100%- усиление контроля за качествомпитания;- использованиездоровьесберегающих технологий вобразовательном процессе | Ежемесячно | ЗаведующийСтуденова Г.Н.,Зам. заведующегоАрефьева С.Ю., | Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников | постоянно |
| - Разработка и реализация картыиндивидуального сопровожденияразвития ребенка.- Организация условий дляиндивидуальной работы своспитанниками в режимныхмоментах воспитательно-образовательной деятельности. | До 01.04.2020 | Зам. заведующегоАрефьева С.Ю., | Развитие личностного потенциала воспитанников | До 01.04.2020 |
| - Мероприятия, направленные наразвитие творческих способностейи интересов воспитанников.- Развитие личностного потенциалавоспитанников.- Информирование родителей опроводимых конкурсах для детей,привлечение семьи квзаимодействию с ДОУ | Ежедневно | Зам. заведующегоАрефьева С.Ю., | Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых наразных уровнях. | постоянно |
| - Организация курсов повышенияквалификации для педагогов,работающих с детьми с ОВЗ иинвалидами- Проведение семинара дляпедагогов по ознакомлению снормативно- правовымидокументами по защите прав детей-инвалидов | Апрель-май 2020Ежемесячно | Зам. заведующегоАрефьева С.Ю., | Создание условий в ДОУ для воспитанников с ограниченнымивозможностями здоровья и инвалидов.Адаптация воспитанниковс ОВЗ к условиям детского сада | Ежемесячно |
| 1. **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации**
 |
| - Мероприятия по обеспечению исозданию условий дляпсихологической безопасности икомфортности в ДОУ, на установление взаимоотношении педагогических работников с воспитанниками ДОУ- Проведение консультации по теме:«Правила этикета и психологияобщения»,- Соблюдение «Кодекса этики ислужебного поведения работников» | Ежемесячно | Зам. заведующегоАрефьева С.Ю., | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающихдоброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателейобразовательных услуг - 100% | постоянно |
| - Организация семинара«Современные подходы корганизации образовательнойдеятельности детей в ДОУ».- Семинары-практикумы, круглыестолы, педагогические акции.- Организация диалога педагогов иродителей по вопросам воспитанияи обучения воспитанников ДОУ | Ежемесячно | Старший воспитатель Денисова Е.А., | Процентное увеличение доли педагогов,соответствующих профессиональнымкомпетенциям | постоянно |
| 1. **Удовлетворенность качеством оказания услуг**
 |
| - Реализация комплексамероприятий по информированиюучастников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве- Использование методовмониторинга и анкетирования | Конец года (май)Начало года (сентябрь) | Зам. заведующегоАрефьева С.Ю., | Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательномпроцессе | Начало года (сентябрь) |
| - Разработка и реализация планамероприятий по взаимодействию ссемьями воспитанников.- Размещение информации о ДОУна официальном сайте,информационных сайтах города | Ежедневно | ЗаведующийСтуденова Г.Н.,Зам. заведующегоАрефьева С.Ю.старший воспитатель Денисова Е.А., | Повышение рейтингового уровня.Планирование дальнейшей работы | постоянно |