МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЭВРИКА»

392014, г. Тамбов, проезд Николая Островского, д. 8а (4752) 73-44-96
https://evrika.68edu.ru

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению решением
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Эврика»
от «29» августа 2023 г.
протокол № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Эврика»
_____ Г.Н. Студенова
Приказ № 131 от 29.08.2023

Студенова Г.Н. Подписано цифровой подписью: Студенова Г.Н.
Дата: 2023.08.29 18:04:24 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023-2024 учебный год

Тамбов

Цель:
Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Задачи:
1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования:
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.
2. Формировать у дошкольников патриотических чувства в процессе организации проектно-исследовательскойдеятельности:
- реализация задач патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с традициями, культурой и историей малой родины;
- совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.
3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни:
- развивать у детей интерес к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни;
- углубить работу педагогов по поддержанию у детей интереса к занятиям физической культурой, различными видами спорта, двигательной активности детей.
4. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
5. Продолжать создавать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
6. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновлять содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ.
7. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
8. Продолжить формирование базовых компетенций детей дошкольного возраста через STEM-образование.
9. Организовать согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения качества патриотического воспитания воспитанников по вопросам гражданственноси и патриотизма.

Содержание блоков годового плана МБДОУ «Детский сад «Эврика»
на 2023– 2024 учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве (онлайн)	октябрь	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО к новому учебному году	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Обновить в групповых ячейках и кабинетах дидактические и наглядные материалы для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заместитель заведующего, педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август - сентябрь	воспитатели

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель заведующего
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	май–сентябрь	воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель - май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. План работы в летний оздоровительный период

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.4.1. Организационная работа		
Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	июнь	Заведующий Зам.заведующего Ст. воспитатель Воспитатели
Перевод ДОУ на летний режим работы: — утренний приём детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; — увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; — удлинение дневного сна; — соблюдение питьевого режима	Июнь	Заведующий Воспитатели Медсестра
Пополнение информационных уголков для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	Июнь, июль, август	Воспитатели
1.1.4.2. Воспитательно-образовательная работа с детьми		

Занятия музыкального, физического направления	1 раз в неделю, согласно расписанию	Воспитатели Старший воспитатель
Организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления	ежедневно	Воспитатели, педагог дополнительного образования
Чтение художественной литературы перед сном и на прогулке	ежедневно	Воспитатели
Организация и проведение развлечений, спортивных и музыкальных досугов	согласно плану	Педагоги
Игровая деятельность	ежедневно	Воспитатели
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	ежедневно	Воспитатели
Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	ежедневно	Воспитатели
Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, в огороде, сбор природного материала)	ежедневно	Воспитатели
1.1.4.3. Профилактическая работа с педагогами		
Инструктаж с сотрудниками ДОУ: — по организации охраны жизни и здоровья детей; — соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях; — профилактика детского травматизма.	июнь	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Инструктаж с сотрудниками ДОУ: — правила оказания первой помощи при солнечном и тепловом ударе; — предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Медсестра
Инструктаж с сотрудниками ДОУ: — по пожарной безопасности.	июнь	Заведующий хозяйством
Консультации для педагогов: «Организация детской деятельности в летний период», «Предупреждение детского травматизма», «Планирование работы в ЛОП в условиях карантина».	июнь, июль, август	Старший воспитатель
1.1.4.4. Работа с родителями воспитанников		
Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	июнь	Воспитатели
Оформление информационных уголков для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	июнь	Медсестра Воспитатели
Участие родителей в проведении летних развлечений, праздников, конкурсов.	июнь, июль, август	Воспитатели
1.1.4.5. Административно-хозяйственная работа		
Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	июнь, июль, август	Заведующий Заведующий хозяйством

Благоустройство территории, дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами.	май-август	Заведующий хозяйством Педагоги
Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2024-2025 года	июль, август	Сотрудники ДОУ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести работу по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)	Сентябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	заместитель заведующего, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для	в течение года (при наличии заявок)	шеф-повар

приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заместитель заведующего
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Декабрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками и их родителями в краеведческий музей по теме: «Родной край»	ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету	накануне 16	инструктор по

ко Дню отца в России	октября	физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	с 18 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурные мероприятия «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	май	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам, используемым педагогами детского сада	декабрь	заместитель заведующего
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагоги-психологи, воспитатели групп раннего возраста
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагоги-психологи, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	заместитель заведующего, медицинская сестра, педагогические работники - в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей		

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего,старший воспитатель
январь	Формирование у дошкольников патриотических чувств как одно из основных направлений воспитания будущего гражданина	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старшей группы
январь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года (при условии финансирования)	заведующий, заместитель заведующего, старший

		воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заместитель заведующего, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего, старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль - март	Заместитель заведующего
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагоги-психологи
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги-психологи
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	педагоги-психологи
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в	январь	старший воспитатель

группе»		
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	заместитель заведующего
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации, в официальной группе ВКонтакте	В течение года	заместитель заведующего, старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего, старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель заведующего, старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3.Смотры-конкурсы		

«Лучшая группа» Готовность групп к новому учебному году. Соответствие предметно-развивающей среды возрастным особенностям детей и годовому плану ДОУ. Готовность студий, музыкальных и физкультурных залов с соблюдением норм СанПиН и ОП ДО.	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Смотр-конкурс декоративно-прикладного творчества «Покровская карусель»	октябрь	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Смотр-конкурс построек из снега «Снежная фантазия»	январь	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Смотр-конкурс декоративно-прикладного творчества «Космос глазами детей» (посвященный дню космонавтики – 12.04)	апрель	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Конкурс видеооткрыток «Чистота – залог здоровья, порядок – прежде всего!»	апрель	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3.4. Мероприятия для воспитанников		
Конкурс рисунков «Костюмы мира»	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Вторая жизнь ненужных вещей»	февраль	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Детский сад моей мечты»	май	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных семинарах	Сентябрь–октябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по реализации ФОП и ФАОП в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	январь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	апрель	старший воспитатель, педагоги-психологи
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам («Воспитатель года», «Воспитатели России» и др.)	в течение года	заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи современных образовательных технологий»	ноябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и	январь	старший

родитель: диалог или монолог?»		воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в патриотическом воспитании детей»	февраль	заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего, старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать работу Школы молодого педагога	в течение года	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия молодых специалистов с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	ноябрь, март	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет №1: Установочный «Современные требования в образовании: время новых решений»: -анализ летне-оздоровительной работы; -цель, задачи и перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год в рамках реализации ФОП ДО; - представление и утверждение ООП и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП; -представление программы и плана работы по ПДД; -утверждение состава методического совета, творческих групп, -представление и утверждение Рабочих программ воспитателей по всем возрастным группам, Рабочих программ инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и ПДО, учебного плана работы на 2023-2024 учебный год, расписания НОД и ДОД, циклограмм, годового плана воспитательно-образовательной деятельности (включая все направления деятельности образовательного учреждения); Дополнительных общеразвивающих программ.	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Педагогический совет №2: «Промежуточные результаты работы по реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП ДО» - выявление положительных и отрицательных сторон в процессе реализации образовательных программ во всех возрастных группах; мнение воспитателей и специалистов.	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Педагогический совет №3: «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» - видео-отчет: «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования патриотических чувств». - промежуточные итоги реализации педагогических проектов по патриотическому воспитанию. - обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая методическая разработка занятия по патриотическому воспитанию». - итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию патриотических чувств у дошкольников».	март	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Педагогический совет №4: «Результативность работы за 2023-2024 учебный год» - Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023—2024 учебный год Подведение итогов уровня освоения детьми программного материала (мониторинг). Анализ заболеваемости детей Анализ работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг; - анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование); - сравнительный анализ результатов исследования готовности выпускников к обучению в школе; - приоритетные направления развития ДОУ на 2024-2025 учебный год.	май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем году	январь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	января	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной	по отдельному	председатель

комиссии	графику	аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	август	заведующий
Курсы повышения квалификации педагогических работников: (в соответствии с графиком)	в течение года, по плану- графику ТОИПКРО	заместитель заведующего, старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	заведующий
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости	специалист по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	в течение года	заведующий хозяйством, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	май, август	Заведующий, старший воспитатель,

хозяйственная деятельность				заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги-психологи
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ноябрь	Медсестра, заместитель заведующего, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	январь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	февраль	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (патриотический уголок)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	март	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в старших и подготовительных группах (тема – космос)	Сравнительный	открытый просмотр	апрель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	январь, апрель, июль, октябрь	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в полугодие	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь–июль	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	по графику МКУ «РЦДО»	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	в течение года	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить план работы детского	июнь-август	рабочая группа

сада на предстоящий учебный год		

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать высадку зеленных насаждений на клумбах, огороде	апрель-июнь	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий, заместитель заведующего, старший

		воспитатель
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством