

Согласовано на общем
родительском собрании
протокол №3 от 07.04.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Эврика»

Г.Н. Студенова
приказ № 73 от 07.04.2023

Правила приема детей в МБДОУ «Детский сад «Эврика» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, постановлением Администрации города Тамбова от 12.10.2021 № 4817 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа-город Тамбов, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования».

Общие положения

1. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад «Эврика», в котором получено Направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Срок для информирования родителей (законных представителей) о выдаче Направления для зачисления ребенка в детский сад составляет 5 рабочих дней.
3. Максимальный срок для зачисления ребенка в детский сад после информирования родителей (законных представителей) о выдаче Направления в период комплектования организации составляет 40 рабочих дней, в период доукомплектования – 2 рабочих дней.
4. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) **(приложение №1)** ребенка:

- при личном обращении и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) **(приложение №2)**

6. Для приема в ДОО родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на зачисление его ребенка в ДОО, в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;

8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Заявление о приеме ребенка в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявления о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный заведующим или уполномоченным им должностным лицом, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в ДООУ и перечень представленных при приеме документов.

10. На каждого ребенка с момента приема в ДООУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на все время обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. При приеме ребенка в ДООУ, родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования **(приложение №3)** с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Зачисление детей в ДООУ осуществляется на основании приказа заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. Отчисление из ДООУ и перевод в другое ДООУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) **(приложение №4)**.

Регистрационный № _____

от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Эврика» Г.Н. Студеновой _____

— ФИО руководителя _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка (последнее при наличии), дата рождения)

_____, проживающего по адресу _____

Адрес место жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

свидетельство о рождении: серия, номер _____, кем, когда выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в группу _____ направленности для детей в возрасте с _____ до _____ лет с режимом пребывания _____
(ГКП, полный день, неполный день)

с « _____ » _____ 2021 года

Выбираю язык образования _____

Потребность в обучении по адаптированной программе _____ (Заключение да/нет)

ТПМПК от _____ № _____)

Потребность в создании специальных условий для ребенка-инвалида _____ (Справка МСЭ от _____ да/нет)

_____ № _____)

« _____ » _____ 2021

 (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)*:

Мать

_____ *Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*
проживающая _____ по _____ адресу:

_____ Паспорт: серия, номер _____, кем, когда выдан

_____ Телефон _____ e-mail

Отец

_____ *Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*
проживающий _____ по _____ адресу:

_____ Паспорт: серия, номер _____ кем, когда выдан

_____ Телефон _____ e-mail

***Документы, подтверждающие установление опеки (при наличии)**

С приказом о зачислении ребенка № _____ от _____ ознакомлен (а) _____
(подпись)

С локальными нормативными актами учреждения: Уставом; Образовательной программой, учебным планом; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Правилами приёма, перевода, отчисления обучающихся, оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей)

(а) _____

Ознакомлен

Подпись

МБДОУ «Детский сад «Эврика»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Номер основного документа _____

удостоверяющего его личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа, выдавшего документ

согласие

Даю свое согласие на обработку следующих персональных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка:

фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения; Пол; Адрес; данные свидетельства о рождении; Состав семьи; СНИЛС

Персональные данные моего ребенка могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передачи в учреждения, связанные технологическим процессом обработки персональных данных по предоставлению мер социальной поддержки, в том числе с использованием защищенного канала передачи данных через Интернет.

В случае неправомерного использования предоставленных данных

соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

МБДОУ «Детский сад «Эврика»

Ф.И.О.

Адрес

Номер и дата выдачи паспорта, кем выдан

согласие

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения; Пол; Адрес; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Реквизиты документов, дающих право на меры государственной социальной поддержки (льготные документы); Состав семьи; Информация о социальном положении; Информация о мерах социальной поддержки; реквизиты счета в банке для предоставления мер социальной поддержки.

Мои персональные данные могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передачи в учреждения, связанные технологическим процессом обработки персональных данных по предоставлению мер социальной поддержки, в том числе с использованием защищенного канала передачи данных через Интернет.

В случае неправомерного использования предоставленных данных

соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тамбов

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Эврика», осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии от 06.08.2015, рег. № 18/174, выданной управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Студеновой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 11.06.2015 № 4535 и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем (ый) (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эврика»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: с 7.30 до 18.00. Предоставляется возможность пребывания ребенка в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 (за исключением выходных дней: суббота и воскресенье и нерабочие праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка (Постановление администрации Тамбовской области от 02.12.2013 № 1388 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и выплаты данной компенсации» (с изменениями на 07.07.2021, в редакции Постановления администрации Тамбовской области от 07.07.2021 № 476).

2.2.9. Получать льготу:

- в размере 100% от установленной ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией;

- в размере 70% от установленной ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми из многодетных семей;

- в размере 50% от установленной ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых имеют среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по тамбовской области в расчете на душу населения;

- в размере 30% от установленной ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](#), образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»](#) и [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: рациональное (в соответствии с законодательством обеспечивается индивидуальный подход к организации питания) 4-хразовое в соответствии с режимом работы учреждения

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – управленческому и вспомогательному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего

Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно, не более чем в течении 2 календарных дней, сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника.

2.4.7. В случае невозможности передавать и лично забирать ребенка предоставлять Исполнителю заявление с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка и обладающих надлежаще удостоверенными полномочиями, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.8. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.9. Информировать лично или по телефонам: 73-44-96 (1 корпус) 73-43-95 (2 корпус) о причинах отсутствия ребенка на текущий день не позднее 2 часов с часа начала работы учреждения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Информировать лично или по телефонам: 73-44-96 (1 корпус) 73-43-95 (2 корпус) не позднее, чем за 1 день о дате начала посещения группы ребенком после его отсутствия.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: в группах от 1 года до 3-х лет - 1850 рублей в месяц, в группах от 3 до 7 лет – 2190 рублей в месяц, в группе кратковременного пребывания – 370 рублей в месяц (нужное подчеркнуть) в соответствии с постановлением администрации г. Тамбова Тамбовской области от 28.08.2019 № 4513 «О внесении изменений в постановление администрации г. Тамбова Тамбовской области от 23.07.2018 № 3920 «Об установлении ежемесячно размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях г. Тамбова».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме: одна тысяча восемьсот пятьдесят рублей, две тысячи сто девяносто рублей в месяц (нужное подчеркнуть).

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа месяца, следующего за периодом оплаты, в

безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение трех недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Учреждение: МБДОУ «Детский сад «Эврика»
Адрес: 392014 г. Тамбов, проезд.
Н. Островского, д. 8А (корпус 1)
392014 г. Тамбов, проезд. Достоевского, д. 66
(корпус 2)
тел. 44-04-06
Банк: Отделение Тамбов Банка России УФК по
Тамбовской области г. Тамбов Комитет финансов
администрации города Тамбова Тамбовской
области (МБДОУ «Детский сад «Эврика» л/с
20646У40580)
БИК 016850200
Банковский счет: 03234643687010006400
Кор. счет: 40102810645370000057
ИНН: 6833010540
КПП: 682901001
Заведующий
_____ Студенова Г.Н.

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес
регистрации: _____

Адрес
проживания: _____

Тел. (дом.) _____
Моб. _____

_____/_____/_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Эврика»

Г.Н. Студеновой

от родителя _____ ,
проживающего по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____, _____, воспитанника ___ группы
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Эврика» с _____ в связи

(дата)

(подпись)